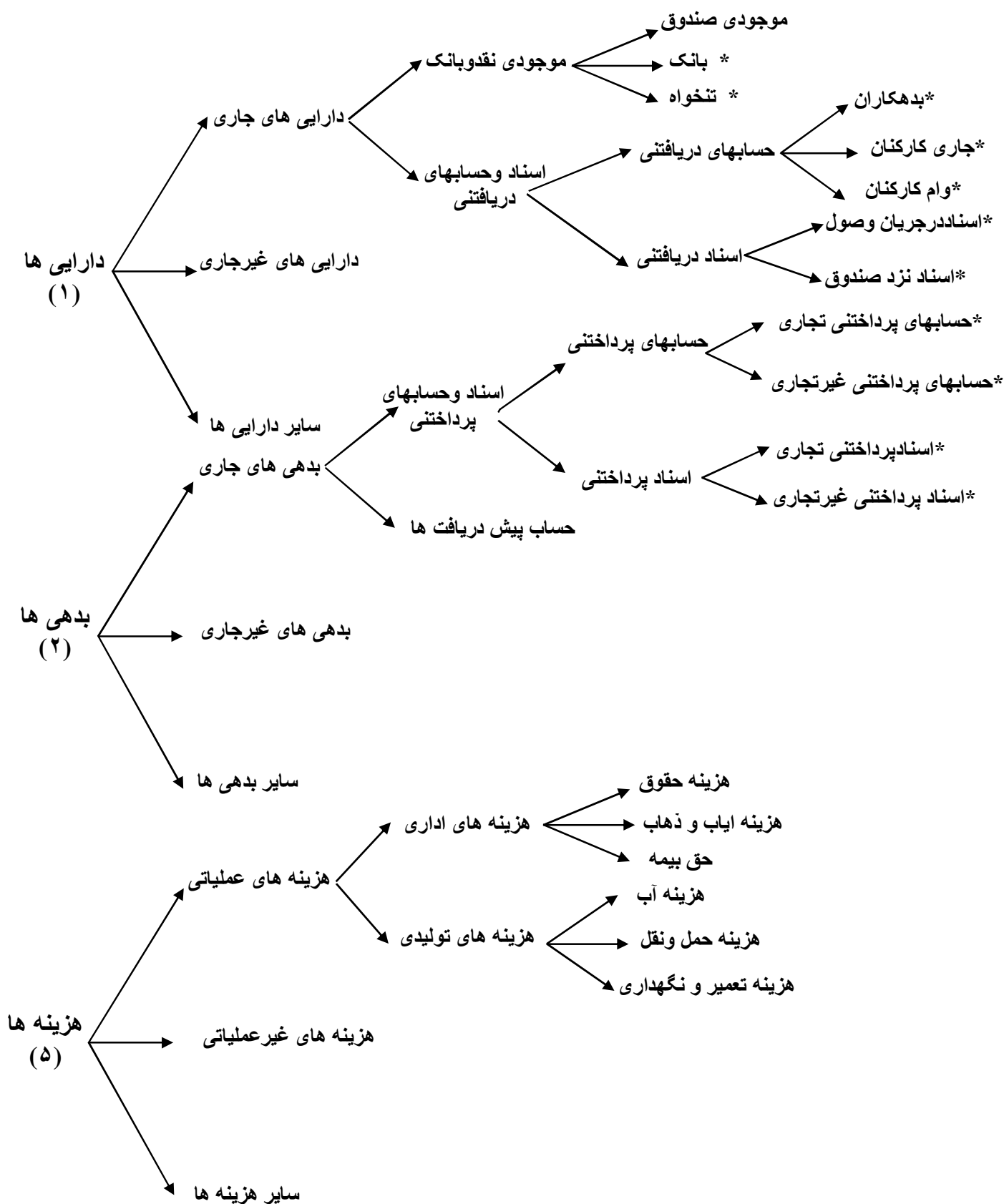
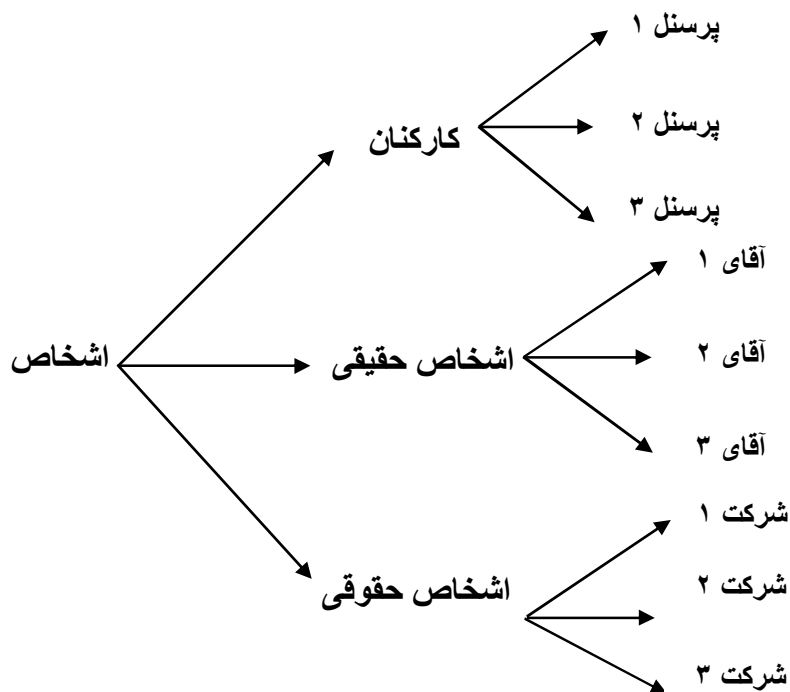


« بیاری ایزد یکتا »

(1) حسابهای زیر را در درخت حسابها تعریف نماید .



(2) در درخت تفصیلی ها ، تفصیلی های زیر را تعریف نمایید .



(3) زیر حساب های جاری بانک در درخت تفصیلی ها چند بانک به دلخواه تعریف نمایید . (مثال : بانک صادرات شعبه

بلوار جمهوری جاری 123456789 - بانک ملت شعبه بلوار جمهوری جاری 987654321)

(4) حساب های ستاره دار در درخت حساب ها را به تفصیلی های مربوطه در درخت تفصیلی ها ارتباط دهید . (منظور از

حساب های ستاره دار ، حساب هایی هستند که در سوال اول در سطح آخر ستاره دار می باشند)

(5) حساب های زیرگروه هزینه های تولیدی را به زیرگروه سایر هزینه ها کپی کنید .

(6) یکباره حساب سایر هزینه ها را با تمام زیرگروه هایش باهم حذف نمایید .

(7) عبارت " دریافت " را در بین تمامی سطوح درخت حساب ها جستجو نمایید .

(8) برای حساب هزینه حقوق یک شرح استاندارد تعریف نمایید . (مثال : پرداخت حقوق اسفند ماه کارکنان)

(9) گزارشی از حساب آقای 2 تهیه نمایید که نشان دهنده محل قرارگیری آن حساب در درخت تفصیلی ها باشد .

(10) مجموعه حسابی شامل اسناد دریافتی و پرداختی به نام مجموعه اسناد دریافتی و پرداختی تعریف نمایید .

(11) مجموعه الگوی تفصیلی شامل تمامی اشخاص حقوقی به نام مجموعه اشخاص حقوقی تعریف نمایید .

در ثبت اسناد زیر حتماً شرح عملیات نیز ثبت شود و سند هایی که مربوط به یک تاریخ میباشند نیز بطور جدا گانه ثبت گردند .

- (12) در تاریخ 1391/01/10 به مبلغ 50۰,۰۰۰ ریال وجه نقد از صندوق بابت شارژ تنخواه پرسنل 1 پرداخت گردید .
- (13) در تاریخ 1391/01/10 مبلغ ۲۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط یکی از بدهکاران جهت باز پرداخت بدهی پرداخت گردید که ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال آن بصورت نقدی به صندوق واریز شد و مابقی آن طی فیش شماره 8888 به بانک صادرات شعبه بلوار جمهوری جاری 1234567890 واریز گردید .
- (14) در تاریخ 1391/01/15 مبلغ ۲۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال بابت هزینه حقوق اسفند ماه سال گذشته تمام کارکنان به شرح زیر طی یک فقره چک به شماره 2121 و به تاریخ سررسید 1391/01/15 از دسته چک بانک صادرات شعبه بلوار جمهوری جاری 1234567890 پرداخت گردید . (شرح عمومی ، شماره سررسید و تاریخ سررسید درج شود)
- پرسنل 1 : ۶,۵۰۰,۰۰۰ ریال پرسنل 2 : ۷,۵۰۰,۰۰۰ ریال پرسنل 3 : ۱۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- (15) سند پاس شدن چک صادر شده در سند شماره 3 را بتاريخ سررسید چک ثبت نمایید .
- (16) در تاریخ 1391/01/25 چکی به مبلغ ۵۷,۰۰۰,۰۰۰ ریال به شماره 2233 و به تاریخ سررسید 1391/01/25 بابت فروش طی فاکتور شماره 880256 (حساب فروش را ایجاد کنید) از اشخاص حقوقی (شرکت 1) دریافت گردید و در صندوق نگهداری شد . بقیه مبلغ نیز (۱,۳۴۰,۰۰۰ ریال) نقداً به بانک صادرات شعبه بلوار جمهوری جاری 1234567890 طی فیش شماره 55555 واریز گردید . (شماره فاکتور را در شماره عطف سند و شماره فیش را در شماره سررسید وارد نمایید)
- (17) در تاریخ 1391/01/26 چک دریافت شده در سند شماره 5 را جهت وصول به حساب بانک صادرات شعبه بلوار جمهوری جاری 1234567890 گذاشتیم و فردای آنروز چک وصول گردید . سند های مربوطه را ثبت نمایید .
- (18) در سند شماره 2 نام شخص بدهکار " آقای 2 " می باشد . سند مذکور را اصلاح و تفصیلی را وارد نمایید .
- (19) سندی را همانند سند شماره 4 ثبت نمایید ، اما با مقادیر معکوس و تاریخ امروز . سپس سطر بستانکار سند را حذف و سند را در وضعیت پیش نویس ذخیره نمایید .
- (20) سند شماره 7 که مربوط به تاریخ 1391/01/27 می باشد را حذف نمایید .
- (21) سند شماره 1 را با سند شماره 2 جابجا نمایید ، تا مانده بستانکاری صندوق در تاریخ 1391/01/10 از بین برود .
- (22) فهرستی از اسناد پیش نویس تهیه نمایید .
- (23) تمام اسناد را ابتدا تایید و سپس نهایی نمایید .

- 24) اسناد را تا تاریخ 1391/01/31 در حالت حفاظت شده قرار دهید .
- 25) از منوی دفتر گزارشی تهیه نمایید که تمامی چک های دریافتی که به حساب گذاشته شده اند و تا آخر فروردین ماه وصول میشوند را شامل باشد .
- 26) گزارش دفتر روزنامه را بگونه ای تهیه نمایید که شامل تمامی حساب های عملیاتی باشد که برحسب روزهای سال سرجمع شده اند .
- 27) با یک گزارش از منوی دفتر مشخص نمایید که تفصیلی آقای 2 نسبت به حساب بدهکاران دارای چه مانده و تشخیصی می باشد .
- 28) اسنادی را جستجو نمایید که دارای مبلغ بدهکار 200,000,000 ریال می باشند .
- 29) ترازوی از مانده حساب های مجموعه حساب اسناد دریافتی و پرداختی تهیه نمایید .
- 30) ترازوی از حسابهای سطح کل و معین در ماه فروردین تهیه نمایید .
- 31) گزارشی تهیه نمایید که گردش عملیات حساب بانک صادرات شعبه بلوار جمهوری جاری 1234567890 را در ماههای مختلف سال شمسی ، بگونه ای که اسناد پیشنویس نیز در گزارش شرکت داده شوند ، نشان دهد .
- 32) گزارشی از گردش حسابهای مرتبط با تفصیلی بانک صادرات شعبه بلوار جمهوری جاری 1234567890 تهیه نمایید .
- 33) گزارشی را تهیه نمایید که حساب جاری کارکنان را به تفکیک پرسنل نمایش دهد .
- 34) یک واحد مقدار تعداد جدید به نام " بسته " تعریف نمایید .
- 35) از سیستم اطلاعاتی خود یک پشتیبان تهیه نمایید .